**Raport de activitate pentru Directia Relatii Internationale**

* **luna martie 2020 -**

In luna martie 2020, in cadrul Directiei Relatii Internationale s-au desfasurat urmatoarele activitati:

**Serviciul Proiecte cu Finantare Internationala, ONG**

**02 - 06.03.2020**

* Elaborare texte anunt de presa incepere proiect „Achizitie mijloace de tranport public - tramvaie”;
* Elaborare text pentru spot audio incepere proiect „Achizitie mijloace de tranport public – tramvaie”;
* Intocmire formulare 13,14,15 solicitate de Dir. Economica si de DTI pentru obiectivele DRI din lista de investitii aprobata prin HCL;
* Semnat electronic documente;
* Elaborare raport de activitate saptamanal DRI: 24 - 28.02.2020 si plasare pe site;
* Elaborare raport de activitate lunar DRI pentru luna februarie 2020;
* Discutii/corespondenta Dir. Economica si responsabil achizitii ref incheiere act aditional „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” ref. modificare anexa oferta financiara contract servicii consultanta management;
* Discutii/corespondenta consultant management proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” ref. raport de activitate nr. 4;
* Discutii responsabil tehnic ref. verificare PT predat de SC Integroup Engineering SRL pentru proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”;
* Deplasari la sediul BJ PH ADR Sud Muntenia si discutii/corespondenta ofiter ADR Sud Muntenia si consultant management ref. modificari memoriu justificativ pentru solicitare act aditional nr. 1 la contract de finantare proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in Municipiul Ploiesti” si anexe actualizare sectiuni Cerere de Finantare: „Obiective specifice”, „Plan de Achizitii”, „Activitati previzionate”, „Buget – Activitati si cheltuieli”, „Resurse Umane Implicate”, „Grafic Cereri de plata/rambursare”, „Grafic activitati”; pregatire dosare documentatie in 3 exemplare;
* Deplasare la sediul BJ PH ADR Sud Muntenia si predare dosare ref. solicitare act aditional nr. 1 la contract de finantare proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in Municipiul Ploiesti” pentru inaintare catre ADR Sud Muntenia si catre AMPOR;
* Deplasari la sediul BJ PH ADR Sud Muntenia si discutii/corespondenta ofiter ADR Sud Muntenia si consultant management ref. modificari memoriu justificativ pentru solicitare act aditional nr. 1 la contract de finantare proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de Sport” si actualizare sectiuni Cerere de Finantare: „Obiective specifice”, „Plan de Achizitii”, „Activitati previzionate”, „Buget – Activitati si cheltuieli”, „Resurse Umane Implicate”, „Grafic Cereri de plata/rambursare”, „Grafic activitati”, „Anexa – Bugetul proiectului”; pregatire dosare documentatie in 3 exemplare pentru inaintare catre ADR Sud Muntenia si catre AMPOR;
* Deplasare la sediul BJ PH ADR Sud Muntenia si predare dosare ref. solicitare act aditional nr. 1 la contract de finantare proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de Sport”;
* Discutii ref. stadiu actualizare HG cu privire la proprietatea publica pentru proiecte „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de Sport” si „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in Municipiul Ploiesti”;
* Discutii Dir. Economica ref. incheiere act aditional la contract subsecvent SC Intergroup Engineering SRL ref. eficientizare energetica cladiri publice si iluminat public;
* Forma finala solicitare AA1 proiect „EFICIENTIZARE ENERGETICA: GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT SFANTUL MUCENIC MINA” + anexe;
* Draft solicitare AA1 proiect „EFICIENTIZARE ENERGETICA COLEGIUL TEHNIC NATIONAL ALEXANDRU IOAN CUZA”;
* Adresa raspuns Serv. Juridic ref actiunea formulata de S.C. Intergroup Engineering S.R.L. neplata facturi;
* Discutii + transmitere  firma de management documente in vederea realizarii raportului de progres proiect „EFICIENTIZARE ENERGETICA: GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT SFANTUL MUCENIC MINA”;
* Comanda anunt incepere pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 2”;
* Ordin de incepere servicii de verificare a proiectarii pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 2”;
* Ordin de incepere servicii de verificare a proiectarii pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;
* Predare DTAC catre firma de verificare a proiectarii pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;
* Predare DTAC catre firma de verificare a proiectarii pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 2”;
* Completare Formular 13 si Formular 15 pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;
* Completare Formular 13 si Formular 15 pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 2”;
* Verificare text spot audio si corespondenta cu reprezentantii firmei de informare si publicitate pentru proiectul „ Achizitie mijloace de transport – troleibuze”;
* Verificare si semnare facture degivrare pentru proiectul „Accesibilitate si fluidizare trafic catre zona industriala Ploiesti Vest si platforma industriala Brazi (Pasaj suprateran peste calea ferata Bucuresti – Brasov)”;
* Completare Formularul 13 - Fisa Programului pentru proiectul “Eficientizare energetica blocuri in municipiul Ploiesti - Lot 3” – la solicitarea Ministerului Finantelor Publice;
* Imprimare/studiu proiect “Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiești – sistem iluminat public traseu tramvai 101 Bd. Republicii – str. Gheorghe Doja - str. George Cosbuc - str. Stefan Greceanu - str. Nicolae Balcescu - str. Stefan cel Mare - str. Democratiei - Gara de Sud;
* Furnizare contracte multianuale incheiate in cadrul proiectului “Eficientizare energetica blocuri in municipiul Ploiesti - Lot 3” catre responsabilul economic din cadrul UIP;
* Semnare electronica documente necesare pentru proiectele „Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de Vest (strada Libertatii), inclusiv lucrari de reabilitare a domeniului public al pietelor Garilor ” – Etapa I si Etapa II;
* Introducere in sistemul MySmis Notificarea nr 1 la proiectul “Eficientizare energetica blocuri in municipiul Ploiesti - Lot 3”;
* Descarcare din sistemul MYSmis clarificari noi la doua proiecte – inregistrare, transmitere managerilor de proiecte;
* Discutii cu prestatorul de servicii de comunicare privind serviciile de promovare online si conferinta de diseminare a proiectului PROETIC – transmitere informatii catre partenerul Terra Mileniul III;
* Redactare si transmitere Scrisoare privind solicitare aviz materiale informare şi publicitate pentru anuntul de incepere a proiectului “Eficientizare energetica blocuri in municipiul Ploiesti – Lot 3” la ADR Sud Muntenia si macheta anunt;
* Printarea tuturor Solicitarilor de clarificari ale proiectului „Cresterea mobilitatii traficului prin realizarea terminalului multi-modal nord-vest, incluzand si spatii de parcare pentru moduri de transport auto si biciclete (zona Spital Judetean) din MySmis;
* Discutii cu furnizorul de publicitate la proiectul “Eficientizare energetica blocuri in municipiul Ploiesti – Lot 3” - verificare posibilitate plata anunt de presa incepere proiect;
* Inregistrare, semnare electronica, introducere in sistemul Mysmis Cerere de prefinantare 6 la proiectul PROETIC;
* Realizare grafic Gantt si furnizare documente solicitate de responsabilul achizitii publice pentru initierea procedurii pentru atribuirea contractului de Servicii de audit financiar – blocurile 11B1B2 si 11D pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in municipiul Ploiesti – LOT 3”;
* Discutii cu gestionarii contului de facebook al Municipiului Ploiesti si corespondenta cu prestatorul de servicii de comunicare privind serviciile de promovare online a proiectului PROETIC – transmitere observatii;
* Semnare electronica si incarcare in sistemul MYsmis acordul AM POCA la Notificarea 9 pentru proiectul PROETIC si cererea de finantare actualizata;
* Semnare electronica documente solicitate in clarificari pentru proiectul „Cresterea mobilitatii traficului prin realizarea terminalului multi-modal nord-vest, incluzand si spatii de parcare pentru moduri de transport auto si biciclete (zona Spital Judetean) – transmitere responsabil SC Intergroup Engineering SRL;
* Semnare electronica documente solicitate in clarificari pentru proiectul „ Reabilitare baza materiala transport auto (depou tramvaie si autobaza troleibuze si autobuze)”;
* Verificare invitaţii particularizate catre conducerea Municipiului Ploiesti, Directia Generala Anticoruptie si directiile Primariei Municipiului la conferinţa de diseminare a proiectului “PROETIC” si modificare agenda conferintei;
* Sedinta cu managerul de proiect privind implementarea proiectului „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 101 Bd. Republicii – Str. Gheorghe Doja - Str. George Cosbuc - Str. Stefan Greceanu - Str. Nicolae Balcescu - Str. Stefan cel Mare - Str. Democratiei - Gara de Sud” – stabilire pasi de urmat;
* Inregistrare aviz favorabil pentru anuntul de incepere proiect – transmitere prestatorului de servicii;
* Discutii/corespondenta cu ofiterul de proiect ADR Sud Muntenia privind implementarea proiectului „Eficientizare energetica blocuri in municipiul Ploiesti – LOT 3”;
* Introducere in MySMIS Notificarea nr.1 si anexele aferente pentru proiectul "Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 4” – se asteapta clarificari;
* Intocmire draft-ul pentru raportul de progres trimestrial nr. 3 impreuna cu SC Eurofinance Proiect SRL pentru pentru proiectul "Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 4”;
* Completare formularele 13 si 15 pentru Ministerul de Finante Publice aferente proiectului "Eficientizare energetică blocuri în Municipiul Ploiești – Lot 4”;
* Discutii cu toti beneficiarii „Dare To Start!” despre documentele necesare solicitarii transei II din contractele de subventie ale start-upurilor si efectuare plati pentru produse sau servicii achizitionate;
* Discutii cu ofiterul de proiect SMIS 129737 privind modificari in „Planul de Achizitii” si in „Calendarul activitatilor”;
* Deplasari la BCR pentru schimbarea persoanei autorizate si a utilizatorului de token pentru „Dare to Start!”;
* Completare si semnare documentatii cuprinse in SOLICITAREA DE DOCUMENTE NR. 4 referitoare la proiectul « Reabilitare baza materiala transport auto (Depou tramvaie si autobaza troleibuze si autobuze)»;
* Centralizare chestionare, completate de catre cetatenii municipiului Ploiesti privind monitorizarea masurilor anticoruptie in cadrul proiectului PROETIC;
* Completare chestionare, completate de catre angajati ai Primariei municipiului Ploiesti privind monitorizarea masurilor anticoruptie in cadrul proiectului PROETIC;
* Discutii cu membrii UIP in cadrul proiectului PROETIC, cu ocazia organizarii conferintei de diseminare din data de 12.03.2020;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**09 - 13.03.2020**

* Raport de progres nr. 2 la proiectul achizitie tramvaie in parteneriat  cu MLPDA;
* Intocmire clarificari, verificare documente, stampilare, semnare pentru cerere de rambursare nr.1 la proiectul „Construire gradinita de copii cu program prelungit pe Str. Postei nr. 23”, cod SMIS: 127215;
* Participare la comisie de evaluare pentru contractul de servicii de informare si publicitate la proiectul de „Achizitie autobuze electrice”;
* Verificare macheta, intocmire continut pentru anunt de presa, obtinere aviz pentru  proiectul achizitie tramvaie in parteneriat;
* Semnare electronica documente pentru proiectul “MODERNIZARE STR. GH. GRIGORE CANTACUZINO IN ZONA PASAJ CFR PODUL INALT PRIN LARGIRE LA 4 BENZI, REABILITARE STR. GH. GRIGORE CANTACUZINO, TRONSON SOS. VESTULUI - LIMITA ORAS, INCLUSIV TERMINAL MULTIMODAL”, solicitare de la consultant;
* Elaborare raport de activitate saptamanal DRI: 02 - 06.03.2020 si plasare pe site;
* Discutii responsabil achizitii ref incheiere act aditional „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” modificare anexa oferta financiara contract servicii consultanta management; verificare si semnare act aditional;
* Discutii/corespondenta consultant management proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” ref. raport de activitate prestari servicii nr. 4; proces verbal predare-primire;
* Intalnire/discutii/corespondenta consultant de management ref. raport de activitate lunar nr. 1 prestari servicii pentru proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in Municipiul Ploiesti”; proces verbal predare - primire;
* Modificare/completare anexe pentru Solicitare act aditional la contract finantare proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in Municipiul Ploiesti”: „Grafic Gannt”, „Activitati previzionate”, „Buget – Activitati si cheltuieli”; discutii/corespondenta experti ADR Sud Muntenia;
* Deplasare la sediul BJPH ADR Sud Muntenia transmitere documente;
* Verificare oferta si prevederi contract servicii promovare si publicitate proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de Sport”; discutii Dir. Economica si furnizor servicii publicitate ref. factura anunt incepere proiect;
* Discutii/corespondenta DTI ref. autorizatie de construire si Deviz General proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport”;
* Discutii/corespondenta consultant management ref. raport de inceput contract prestari servicii proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de Sport”;
* Modificare/completare anexe pentru Solicitare act aditional la contract finantare proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport”: „Plan de Achizitii”, „Grafic Gannt”, „Activitati previzionate”, „Buget – Activitati si cheltuieli”; discutii/corespondenta ADR Sud Muntenia;
* Deplasare la sediul BJPH ADR Sud Muntenia transmitere si verificare documente;
* Situatie ref. stadiu drept de proprietate publica pentru proiecte eficientizare energetica cladiri publice;
* Discutii/corespondenta DGP ref. stadiu actualizare HG cu privire la proprietatea publica pentru proiectele finantate prin POR 2014-2020;
* Redactare si transmitere adresa DGP – raspuns ref. contracte finantare semnate pentru proiecte care necesita reglementarea regimului proprietatii publice;
* Draft AA1 "Eficientizare Energetica Gradinita cu program prelungit nr. 23 Municipiul Ploiesti”;
* Referat necesitate prelungire contract management „EFICIENTIZARE ENERGETICA: - GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT SFANTUL MUCENIC MINA” in urma semnarii AA1 la contractul de finantare;
* Adresa minister prelungire termen 9 luni „EFICIENTIZARE ENERGETICA COLEGIUL TEHNIC NATIONAL ALEXANDRU IOAN CUZA”;
* Completare date raport de activitate trimestrial nr. 3 si anexe pentru proiectul “Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;
* Completare date raport de activitate trimestrial nr. 3 si anexe pentru proiectul “Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 2”;
* Verificare oferte si solicitare clarificari pentru achizitia de servicii de audit pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;
* Revizuire text spot audio si corespondenta cu reprezentantii firmei de informare si publicitate pentru proiectul „ Achizitie mijloace de transport – troleibuze”;
* Verificare raport initial firma de consultanta in managementul proiectului pentru proiectul “Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 2”;
* Verificare si semnare factura servicii de informare si publicitate pentru proiectul “Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;
* Transmitere catre SC INTERGROUP ENGINEERING SRL adresa de solicitare de comunicare indicatori de fundamentare (indicatorii de eficiență și indicatorii de rezultate) pentru a fi transmisi catre Ministerul Finantelor Publice;
* Discutii cu responsabil economic POCA – Solicitare de transmitere Clarificari la Cererea de rambursare 5 la proiectul PROETIC; completare documente si transmitere: factura Avangarde modificata, poze, agenda si materiale de prezentare eveniment ziua Anticoruptie, raport aferent cererii de rambursate modificat;
* Semnare electronica si inregistrare in sistemul MYSMIS documente transmise electronic responsabilului economic POCA proiectul PROETIC;
* Modificare invitatie de participare la conferinta de diseminare proiect PROETIC – discutii cu responsabil Terra Mileniul III; transmitere invitatii participare la conferinta de diseminare proiect PROETIC si materiale de informare catre conducerea institutiei (primar, viceprimari, administrator public, secretarul primariei);
* Corespondenta cu prestatorul serviciilor de publicitate din cadrul proiectului PROETIC privind serviciile de promovare online (Reclama search google, Bannere display google, 3 Bannere Facebook);
* Semnare electronica cerere de finantare si contract de finantare pentru proiectul “Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiești – sistem iluminat public traseu tramvai 101” – introducere in sistemul MYSMIS;
* Raspuns la clarificarile 7 si 8 prin modificare Notificarea nr 1 la proiectul “Eficientizare energetică blocuri în municipiul Ploiești - Lot 3” conform instructiunilor ofiterului de proiect ADR Sud Muntenia;
* Postare pe site si pe facebook – ul UAT Municipiul Ploiesti anunt de presa privind incheierea proiectului PROETIC si material de promovare proiect; pregatire mape pentru participantii la conferinta de diseminare proiect PROETIC;
* Transmitere catre managementul proiectului “Eficientizare energetica blocuri in municipiul Ploiesti - Lot 3” anuntul de incepere al proiectului si avizul ADR Sud Muntenia pentru actualizare stadiu proiect;
* Redactare comunicat de presa pentru conferinta de diseminare proiect PROETIC – transmitere catre Serviciul Comunicare;
* Verificare pagina proiectului PROETIC ce urmeaza a fi postata on-line, realizare modificari, transmitere spre postare;
* Discutii cu firma de publicitate si partenerul Terra Mileniul III despre organizarea conferintei de diseminare proiect PROETIC;
* Pregatire material de prezentare a proiectului PROETIC (.ppt);
* Realizare raport de progres nr. 3 la proiectul “Eficientizare energetica blocuri in municipiul Ploiesti - Lot 3”; modificare conform instructiuni ADR Sud Muntenia si transmitere la ADR Sud Muntenia, BJ Prahova;
* Suspendare Conferinta de diseminare a proiectului PROETIC – discutii cu ofiterul de proiect tehnic si economic POCA, discutii cu furnizorul de publicitate si cu partenerul Terra Mileniul III, discutii cu medic Directia de Sanatate Publica, transmitere solicitare scrisa pentru obtinere recomandare pentru organizarea conferintei de diseminare, verificare/modificare comunicat de presa de suspendare conferinta, adresa privind Suspendare Conferintaa de diseminare- publicare pe site);
* Studiu instructiunea 138 de depunere a cererilor de finantare pe POR;
* Studiu cerere de finantare pentru proiectul “Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 101 Bd. Republicii”;
* Adresa catre Directia Economica pentru desemnarea unei persoane din cadrul directiei care sa poata indeplini sarcinile responsabilului economic;
* Initiere Notificare pentru modificarea UIP pentru proiectul „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 101 Bd. Republicii”;
* Inregistrare in sistemul MySmis reconciliere contabila pentru proiectul PROETIC;
* Discutii cu responsabilul tehnic si managementului proiectului privind implementarea proiectului “Eficientizare energetica blocuri in municipiul Ploiesti - Lot 3”;
* Introducere in MySMIS Notificarea nr. 1 si anexele aferente pentru proiectul "Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 4” – conform clarificarilor primite;
* Intocmire si transmitere la ADR Prahova raportul de progres trimestrial nr. 3 pentru proiectul "Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 4”;
* Intocmire Adresa catre DTI privind emitere aviz conform, eliberat de Ministerul Educatiei Nationale privind schimbarea destinatiei unei parti din imobilul care apartine Scolii Gimnaziale “Florin Comisel”;
* Inregistrare si distribuire corespondenta;
* Discutii cu toti beneficiarii „Dare to Start” despre documentele necesare solicitarii transei II din contractele de subventie ale start-upurilor si efectuare plati pentru produse sau servicii achizitionate;
* Deplasari la BCR pentru discutii privind continutul actelor aditionale pentru cele 10 contracte de management al grantului pentru schimbarea utilizatorului tokenului din partea PMP;
* Intocmire 10 acte aditionale si intalnire cu toti beneficiarii „Dare to Start” in vederea semnarii si depunerii la BCR Ploiesti;
* Intocmire dosar salarii luna februarie pentru UIP Solutii informatice - CP 12;
* Discutii cu MLPDA privind modificarile din Planul de achizitii necesare bunei desfasurari a proiectului – „Achizitii autobuze electrice” – la care PMP este partener;
* Modificare achizitia de servicii de informare si publicitate din cadrul proiectului – „Achizitii autobuze electrice” – la care PMP este partener;
* Transmitere notificare catre d-na Dragoi Irina – beneficiar „Dare to Start” – privind vizita la fata locului pe care expertii de monitorizare si coordonatorul proiectului „Dare to Start” o vor efectua pe data de 18 martie;
* Semnare electronica si incarcare in MYSMIS Raportul de sustenabilitate + anexe pentru proiectul „O 9 SANSA”;
* Elaborare Metodologie privind implementarea masurilor anticoruptie la nivelul Municipiului Ploiesti, in cadrul proiectului „PROETIC: Etica + Transparenta + Integritate – Coruptie”;
* Intocmire adresa - raspuns catre Serviciul Relatia cu Consiliul Local privind aducerea la indeplinirea a unor Hotarari ale Consiliului Local din anul 2019 privind proiecte derulate de catre Directia Relatii Internationale;
* Vizita in teren privind derularea unui proiect legat de infrastructura rutiera din Municipiul Ploiesti;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**16 - 20.03.2020**

* Completare si actualizare informatii in Raportul de progres nr. 2 pentru proiect „Achizitie mijloace de transport public – tramvaie”;
* Verificare buget si deviz general pentru transmitere valori estimate catre consultant pentru documentatii de atribuire pentru proiect „Construire gradinita cu program prelungit str. Poștei nr. 23”;
* Verificare si discutie modificari din CR1 cu ofiterul de proiect ADR Sud Muntenia pentru proiect „Construire gradinita cu program prelungit str. Postei nr. 23”;
* Calcul valoare estimata pentru proiectare pentru proiect „Construire gradinita cu program prelungit str. Postei nr. 23”;
* Corelare buget din cererea de finantare cu deviz general, identificare valori pentru subactivitati in bugetul proiectului;
* Discutii telefonice cu consultant documentatii atribuire - proiect „Construire gradinita cu program prelungit str. Postei nr. 23” cu responsabilul tehnic si cu consultantul care a intocmit SF-ul;
* Verificare documentatie atribuire servicii consultanta proiect Construire gradinita cu program prelungit Postei nr. 23;
* Verificare documentatie atribuire servicii informare si publicitate proiect Construire gradinita cu program prelungit Postei nr. 23;
* Intocmire draft Caiet de sarcini Servicii de consultanta pentru actualizare PIEE;
* Discutii telefonice cu consultant servicii de informare si publicitate pentru proiect Achizitia de tramvaie 12 m, Ploiesti, referitor la modul de completare si transmitere factura;
* Verificare documente care insotesc factura de servicii de informare si publicitate pentru proiect Achizitia de tramvaie 12 m, Ploiesti;
* Emitere ordine de incepere pentru proiect Construire gradidinita cu program prelungit Str. Postei nr. 23, pentru verificare proiectare;
* Verificare buget pentru toate proiectele de achizitie mijloace de transport, respectiv verificare cheltuieli eligibile;
* Discutii cu contabilitatea pentru buget eligibil pentru toate proiectele de achizitie mijloace de transport;
* Transmitere documente, scan si copii, la Serviciul Buget pentru toate proiectele de achizitie mijloace de transport;
* Elaborare raport de activitate saptamanal DRI: 09 - 13.03.2020 si plasare pe site;
* Elaborare draft raport de activitate saptamanal DRI: 16-20.03.2020;
* Discutii consultant management si responsabil achizitii ref. act aditional contract consultanta management proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”;
* Discutii/corespondenta ofiter monitorizare BJ PH ADR Sud Muntenia si consultant management proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” ref. elaborare notificare nr. 3 la contract de finantare ref. actualizare Deviz General cf OUG 114 si anexe: „Plan de Achizitii”, „Activitati previzionate”, „Buget – Activitati si Cheltuieli”, „Grafic CR”, „Grafic Gannt”, „Obiective specifice”;
* Discutii/corespondenta ADR Sud Muntenia, responsabil tehnic si consultant management ref. PT proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”;
* Verificare raport de inceput contract servicii consultanta management proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de Sport”; discutii/corespondenta consultant management;
* Completare Anexa 2 - Raport de progres trimestrial nr. 3 proiect „Eficientizare Energetica – Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in municipiul Ploiesti”; discutii/corespondenta membrii UIP;
* Redactare si transmitere adresa returnare factura si proces verbal predare primire anunt presa catre furnizor servicii de publicitate proiect „Eficientizare Energetica – Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in municipiul Ploiesti”;
* Completare Anexa 2 - Raport de progres trimestrial nr. 3 proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – sala de sport”; discutii/corespondenta membrii UIP;
* Discutii/corespondenta ofiteri BJ PH ADR Sud Muntenia si consultanti management proiecte ref. adresa ADR Sud Muntenia solicitare suspendare proiecte avand in vedere Decretul privind instituirea starii de urgenta pe teritoriul Romaniei;
* Raspuns adresa DGP ref. solicitare suspendare proiecte avand in vedere Decretul privind instituirea starii de urgenta pe teritoriul Romaniei;
* Discutii responsabil achizitii publice ref. incarcare in MYSMIS dosar achizitie contract subsecvent si acte aditionale incheiate cu SC Intergroup Engineering SRL pentru proiectare si consultanta proiecte eficientizare energetica cladiri publice;
* Discutii responsabil economic ref. plata facturi proiecte eficientizare energetica cladiri publice;
* Draft solicitare AA prelungire + anexe „EFICIENTIZARE ENERGETICA COLEGIUL TEHNIC NATIONAL ALEXANDRU IOAN CUZA”;
* Referat necesitate pentru aprobare incheiere act aditional la contractul nr. 20854/23.10.2019 cu SC DEMAC INNOVATION MANAGEMENT SRL pentru proiectul „EFICIENTIZARE ENERGETICA: GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT SFANTUL MUCENIC MINA”;
* Solicitare sistare proiecte;
* Elaborare Procedura pentru munca la domiciliu pentru functionarii publici din cadrul Directiei Relatii Internationale;
* Adresa transmisa catre SC Intergroup Engineering privind revizuirea PT pentru proiectul “Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;
* Adresa transmisa catre SC Intergroup Engineering privind revizuirea PT pentru proiectul “Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 2”;
* Solicitare reemitere factura servicii de informare si publicitate pentru proiectul “Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 2”;
* Reverificare si semnare factura servicii de informare si publicitate pentru proiectul “Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 2”;
* Discutii cu reprezentantii Asociatiilor de Proprietari privind hotararile HAGAP pentru proiectele “Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1” si “Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 2”;
* Discutii cu reprezentantii ADR Sud Muntenia privind posibilitatea de prelungire sau suspendare a proiectelor “Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1” si “Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 2”;
* Raport initial pentru firma de consultanta in managementul proiectului pentru proiectul “Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 2”;
* Consultare cu reprezentantii firmei de consultanta in managementul proiectului privind stadiul proiectului si notificarea privind modificarea bugetului pentru proiectul “Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;
* Corespondenta cu firma de publicitate si MLPDA privind spotul publicitar pentru inceperea proiectului pentru proiectul “Achizitie mijloace de transport in comun - troleibuze”;
* Corespondenta cu OI ADR Sud Muntenia privind modul de indeplinire a obligatiilor contractuale pentru proiectele aprobate, in contextul COVID 19; analiza Instructiunea 142/2020;
* Consultare cu responsabilul tehnic si economic privind posibilitatea modificarii bugetului proiectului “Achizitie mijloace de transport in comun - troleibuze”;
* Corespondenta cu verificatorii de proiect pentru proiectele “Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1” si “Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 2”;
* Discutii cu responsabilii tehnici privind modificarea devizelor actualizate pentru proiectele “Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1” si “Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 2” in vederea realizarii notificarilor corespunzatoare catre ADR Sud Muntenia;
* Analiza documente interne privind COVID 19 si completare Declaratie pe proprie raspundere;
* Draft proiect de hotarare de Consiliu Local privind modificarea bugetului pentru proiectul “Achizitie mijloace de transport in comun - troleibuze”;
* Realizare Notificare pentru actualizarea graficelor cererilor de plata/rambursare si modificare Anexa 4 - Graficul cererilor de prefinanțare/rambursare/plată planificate in cadrul proiectelor „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 101 si tramvai 102”- discutii responsabil economic; transmitere spre verificare catre SC Intergroup Engineering SRL si ADR Sud Muntenia, BJ Prahova – operare modificari solicitate de ofiterii de proiect, retransmitere la ADR Sud Muntenia;
* Realizare Note de fundamentare pentru prevederea bugetara multianuala pentru proiectele „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiești – sistem iluminat public traseu tramvai 101 si tramvai 102”- discutii responsabil economic;
* Discutii cu partenerul Terra Mileniul III si furnizorul de publicitate privind finalizarea proiectului PROETIC – transmitere pontaje catre responsabil economic;
* Discutii cu ofiterul de proiect POCA privind finalizarea proiectului PROETIC;
* Inregistrare solicitarea de prelungire a perioadei pentru lansarea procedurii de achizitie de lucrari de executie – transmitere conducere;
* Descarcare din sistemul MySmis tabele centralizatoare cu numere cadastrale pentru proiectul „Cresterea mobilitatii traficului prin realizarea terminalului multi-modal Nord-Vest, incluzand si spatii de parcare pentru moduri de transport auto si biciclete (zona Spital Judetean)” – transmitere consilier DGDU;
* Verificare caiet de sarcini pentru achizitia de Servicii de informare si publicitate in cadrul proiectului „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti - Sistem iluminat public din Municipiul Ploiesti – etapa I: traseul tramvaiului 101" cu Manualul de identitate vizuala pentru Programul Operațional Regional – operare modificari;
* Stampilare, scanare, semnare electronica, transmitere in sistemul MySmis Cerere de rambursare nr 1 pentru proiectul „Construire gradinita cu program prelungit Bulevardul Petrolului”;
* Transmitere in sistemul MySmis Scrisoare de solicitare informatii suplimentare la CR1pentru proiectul „Construire gradinita cu program prelungit Bulevardul Petrolului”;
* Transmitere manager de proiect documente pentru proiectul “Eficientizare energetica blocuri in municipiul Ploiesti - Lot 2”;
* Transmitere catre ADR Sud Muntenia scrisoare de solicitare suspendare proiecte cu finantari nerambursare;
* Verificare livrabile atasate la factura pentru serviciile de publicitate pentru proiectul PROETIC, semnare/inregistrare Factura si PV- transmitere spre plata;
* Discutii cu ofiterul de proiect ADR Sud Muntenia si cu responsabilul de management privind Notificarea 1 la proiectul “ Eficientizare energetica blocuri in municipiul Ploiesti - Lot 3”- semnare electronica documente generate in MySmis, incheiere inregistrare notificare 1;
* Furnizare catre Dir. Economica de documente necesare solicitate de Curtea de Conturi pentru proiectul „Cresterea mobilitatii transportului public prin reabilitarea traseului tramvaiului 101 cu lucrari vizand calea de rulare, statii cu peroane adaptate persoanelor cu dizabilitati, material rulant, elemente de semnalizare si automatizare – etapa I”;
* Studiere Instructiunea 142/18.03.2020 a MLPDA privind modul de transmitere a documentelor necesare pentru implementarea proiectelor cu finantari nerambursabile;
* Draft Raport final pentru proiectul PROETIC;
* Tansmitere catre managerul de proiect Ordin de Incepere pentru proiectul „Construire gradinita cu program prelungit pe str. Postei nr. 23”;
* Intocmire draft Act aditional pentru suspendarea Contractului de finantare nr. 4335/06.06.2019 aferent proiectului “EFICIENTIZARE ENERGETICA BLOCURI IN MUNICIPIUL PLOIESTI – LOT 4”, cod SMIS 121425; verificare perioada desfasurare activitati, plan de achizitii si grafic cereri de rambursare/plata;
* Intocmire draft Solicitare Act aditional pentru prelungirea cu 15 luni a Contractului de finantare nr. 4335/06.06.2019 aferent proiectului “EFICIENTIZARE ENERGETICA BLOCURI IN MUNICIPIUL PLOIESTI – LOT 4”, cod SMIS 121425; verificare si actualizare perioada desfasurare activitati, plan de achizitii, anexa 4 - grafic cereri de rambursare/plata, grafic Gantt;
* Intocmire grafic program lucru perioada 18 - 31.03.2020 pentru DRI;
* Intocmire adresa catre Directia Economica privind somatiile emise de SC Intergroup Engineering SRL aferente proiectelor cu finantare neramburasabila Axa 3+4;
* Verificare periodic aplicatia MySMIS pentru eventuale cereri de clarificari;
* Deplasare la Trezoreria Ploiesti pentru a transfera transa 2 din contractul de subventie catre beneficiarul „Dare to Start”- Megacluster SRL;
* Deplasare la BCR pentru a depune cele 10 acte aditionale pentru schimbarea utilizatorului de token;
* Discutii cu Asociatia Partnet pentru propunerea de suspendare a activitatii pentru 2 societati din cadrul „Dare to Start” pe perioada starii de urgenta si pentru documentele de raportare care urmeaza a fi transmise pentru luna februarie 2020;
* Revizuire Procedura de comunicare pe teme de prevenire si combatere a coruptiei;
* Centralizarea pe proiectul PROETIC a tuturor chestionarelor completate de cetateni si angajati ai Primariei Ploiesti;
* Elaborare Metodologie de monitorizare a masurilor anticoruptie la nivelul municipiului Ploiesti;
* Discutii cu membrii UIP PROETIC referitoare la finalizarea acestui proiect;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**23 - 27.03.2020**

* Verificare documentatii si buget proiect „Construire gradinita cu program prelungit Postei nr. 23” verificare informatii din cererea de finantare si intocmire drafturi pentru referatele de necesitate pentru achizitii;
* Intocmire referate de necesitate pentru demarare proceduri de achizitie pentru proiect „Construire gradinita cu program prelungit Postei nr. 23” pentru servicii de informare si publicitate, verificarea proiectarii, consultanta in management proiect;
* Verificare buget, verificare valori facturi si incadrari cheltuieli in cererea de rambursare pentru transmitere clarificari la CR1 pentru proiect „Construire gradinita cu program prelungit Postei nr. 23”;
* Indreptare eroare materiala si retransmitere excel CR1 catre ofiterul de proiect;
* Discutii telefonice si corespondenta cu consultant intocmire cerere de finantare pentru explicitare valori din facturi si pentru corelare deviz cu sumele din facturile emise
* Intocmire, in urma discutiilor cu ofiterul de proiect ADR, a adresei de renuntare la CR1 si refacere si retransmitere, dupa aprobarea notificarii pentru corelare/incadrare corecta in cererea de finantare a categoriilor de cheltuieli
* Incarcare in Mysmis a adresei catre ADR;
* Participare la Comisia de evaluare oferte Servicii informare si publicitate pentru proiectul „Achizitie mijloace de transport public, autobuze electrice”;
* Completare in caietul de sarcini Servicii de consultanta pentru actualizare PIEE intocmire draft Referat de necesitate Servicii de consultanta pentru actualizare PIEE;
* Definitivare raport de activitate saptamanal DRI: 16 - 20.03.2020 si plasare pe site;
* Demersuri plata factura servicii consultanta management proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” – verificare prevederi contractuale, transmitere Dir. Economica cu documente anexe;
* Discutii responsabil achizitii ref. act aditional contract consultanta management proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”;
* Discutii furnizor servicii publicitate proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in municipiul Ploiesti” ref. factura si proces verbal publicare anunt presa;
* Discutii/corespondenta consultant management proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” ref. notificare nr. 3 la contract de finantare pentru actualizare Deviz General cf OUG 114 si anexe: „Plan de Achizitii”, „Activitati previzionate”, „Buget – Activitati si Cheltuieli”, „Grafic CR”, „Grafic Gannt”, „Obiective specifice”;
* Discutii ADR Sud Muntenia ref. PT proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”, pregatire fisiere documentatie cu responsabil tehnic; discutii si transmitere fisiere PT consultant management proiect; intocmire opis documentatie PT;
* Redactare adresa de inaintare; aplicare semnatura electronica documente si transmitere ADR Sud Muntenia;
* Solicitare catre DGP pentru continuare demersuri actualizare proprietate publica imobile pentru 9 proiecte finantate prin POR 2014-2020, respectiv 6 proiecte eficientizare energetica cladiri publice, 2 proiecte eficientizare iluminat public si 1 proiect pentru construire gradinita pe str. Postei, nr. 23;
* Completare Anexa 2 - Raport de progres trimestrial nr. 3 proiect „Eficientizare Energetica – Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in municipiul Ploiesti” pentru ADR Sud Muntenia si AMPOR;
* Solicitare catre DGP pentru comunicare stadiu actualizare drept proprietate publica proiecte: „Eficientizare Energetica - Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in Municipiul Ploiesti”, „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de Sport”, „Eficientizare Energetica – Gradinita cu Program Prelungit nr. 23 Municipiul Ploiesti”, in scopul completarii Anexelor Conditii Contractuale Specifice pentru rapoartele de progres trimestriale;
* Completare „Anexa – Conditii contractuale specifice” Raport de progres trimestrial nr. 3 proiect „Eficientizare Energetica – Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in municipiul Ploiesti”;
* Redactare adresa de inaintare catre ADR Sud Muntenia si AMPOR - documente Raport de progres trimestrial nr. 3 proiect „Eficientizare Energetica – Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in municipiul Ploiesti”; aplicare semnatura electronica documente si transmitere ADR Sud Muntenia;
* Completare Anexa 2 - Raport de progres trimestrial nr. 3 proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – sala de sport” pentru ADR Sud Muntenia si AMPOR;
* Completare „Anexa – Conditii contractuale specifice” Raport de progres trimestrial nr. 3 proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – sala de sport”;
* Redactare adresa de inaintare catre ADR Sud Muntenia si AMPOR - documente Raport de progres trimestrial nr. 3 proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – sala de sport”; aplicare semnatura electronica documente si transmitere ADR Sud Muntenia;
* Discutii responsabil achizitii publice ref. incarcare in MYSMIS dosar achizitie contract subsecvent si acte aditionale incheiate cu SC Intergroup Engineering SRL pentru proiectare si consultanta proiecte eficientizare energetica cladiri publice;
* Actualizare „Anexa – Conditii contractuale specifice” Raport de progres trimestrial nr. 3 proiect „Eficientizare Energetica – Gradinita cu Program Prelungit nr. 23 Municipiul Ploiesti”;
* Discutii/corespondenta ref. solicitare act aditional la contract finantare proiect „EFICIENTIZARE ENERGETICA COLEGIUL TEHNIC NATIONAL ALEXANDRU IOAN CUZA”; demersuri ref. pregatire documente;
* Verificare MYSMIS – solicitari clarificari transmise de ADR Sud Muntenia pentru proiecte cod SMIS 126860, 128190, 124892, 127644 in evaluare in cadrul POR 2014-2020; transmitere UIP-uri, discutii;
* Completare adeverinte angajator pentru deplasare la locul de munca;

- Intocmire proiect de hotarare de Consiliu Local privind modificarea Hotararii Consiliului Local nr. 122/2019 privind modificarea Hotararii Consiliului Local nr. 250/26.07.2018 privind aprobarea participarii municipiului Ploiesti in cadrul proiectului „Achizitie de mijloace de transport public – troleibuze”, a indicatorilor tehnico-economici ai investiției, a cheltuielilor legate de proiect, precum si de aprobare a acordului de parteneriat si a protocolului de asociere privind realizarea in comun a unei achizitii publice ocazionale de troleibuze;

- Discutii cu responsabilul de achizitii publice privind solicitarea de informatii suplimentare la dosarul achizitiei de revizuire PT aferent proiectului “Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;

- Discutii cu proiectantul general privind sumele modificate in devizele actualizate pentru proiectele “Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1” si “Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 2”;

- Evaluare finala oferte pentru achizitia serviciilor de audit financiar pentru proiectul “Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;

- Verificare si semnare factura degivrare pentru proiectul „Accesibilitate si fluidizare trafic catre zona industriala Ploiesti Vest si platforma industriala Brazi (Pasaj suprateran peste calea ferata Bucuresti – Brasov)”;

- Finalizare raspuns, stampilare, semnare, scanare documente anexe si transmitere catre ADR Sud Muntenia, referitor la solicitarea de informatii suplimentare la dosarul achizitiei de revizuire PT aferent proiectului “Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;

- Intocmire Anexa 1 la proiectul de hotarare de Consiliu Local privind modificarea Hotărârii Consiliului Local nr. 122/2019 privind modificarea Hotararii Consiliului Local nr. 250/26.07.2018 privind aprobarea participării municipiului Ploiesti în cadrul proiectului „Achiziție de mijloace de transport public – troleibuze”, a indicatorilor tehnico-economici ai investiției, a cheltuielilor legate de proiect, precum şi de aprobare a acordului de parteneriat şi a protocolului de asociere privind realizarea în comun a unei achiziții publice ocazionale de troleibuze;

- Intocmire Anexa 2 (Detalierea bugetului proiectului) la proiectul de hotarare de Consiliu Local privind modificarea Hotărârii Consiliului Local nr. 122/2019 privind modificarea Hotararii Consiliului Local nr. 250/26.07.2018 privind aprobarea participării municipiului Ploiesti in cadrul proiectului „Achizitie de mijloace de transport public – troleibuze”, a indicatorilor tehnico-economici ai investitiei, a cheltuielilor legate de proiect, precum si de aprobare a acordului de parteneriat si a protocolului de asociere privind realizarea in comun a unei achizitii publice ocazionale de troleibuze;

- Discutii cu responsabilul economic privind solicitarile Curtii de Conturi pentru proiectul „Accesibilitate si fluidizare trafic catre zona industriala Ploiesti Vest si platforma industriala Brazi (Pasaj suprateran peste calea ferata Bucuresti – Brasov)”;

- Discutii/corespondenta cu membrii echipei si partenerii de proiect pentru revizuirea proiectului de hotarare de Consiliu Local pentru proiectul „Achizitie de mijloace de transport public – troleibuze”;

- Revizuire proiect de hotarare de Consiliu Local privind modificarea Hotararii Consiliului Local nr. 122/2019 privind Acordul de principiu pentru modificarea Hotararii Consiliului Local nr. 250/26.07.2018 privind aprobarea participarii municipiului Ploiesti in cadrul proiectului „Achiziție de mijloace de transport public – troleibuze”, a indicatorilor tehnico-economici ai investiției, a cheltuielilor legate de proiect, precum si de aprobare a acordului de parteneriat si a protocolului de asociere privind realizarea în comun a unei achiziții publice ocazionale de troleibuze;

- Revizuire Anexa 1 si Anexa 2 la proiectul de hotarare de Consiliu Local privind modificarea Hotararii Consiliului Local nr. 122/2019 privind Acordul de principiu pentru modificarea Hotararii Consiliului Local nr. 250/26.07.2018 privind aprobarea participării municipiului Ploiesti in cadrul proiectului „Achizitie de mijloace de transport public – troleibuze”, a indicatorilor tehnico-economici ai investiției, a cheltuielilor legate de proiect, precum şi de aprobare a acordului de parteneriat si a protocolului de asociere privind realizarea în comun a unei achiziții publice ocazionale de troleibuze;

- Discutii/corespondenta cu membrii echipei de proiect pentru solicitarea de clarificari primita pentru proiectul „Reabilitarea, modernizarea si dotarea Liceului Tehnologic 1 Mai - Ploiesti”;

- Discutii/corespondenta cu Serviciul Achizitii Publice pentru solicitarea de clarificari primita pentru proiectul “Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 2”;

- Intocmire anexa privind bugetul din HCL vechi comparativ cu HCL nou pentru proiectul „Achiziție de mijloace de transport public – troleibuze”;

- Semnare si transmitere proiect de HCL si Anexe privind modificarea Hotararii Consiliului Local nr. 122/2019 privind Acordul de principiu pentru modificarea Hotararii Consiliului Local nr. 250/26.07.2018 privind aprobarea participării municipiului Ploiesti în cadrul proiectului „Achizitie de mijloace de transport public – troleibuze”, a indicatorilor tehnico-economici ai investiției, a cheltuielilor legate de proiect, precum si de aprobare a acordului de parteneriat si a protocolului de asociere privind realizarea in comun a unei achiziții publice ocazionale de troleibuze;

- Intocmire draft raspuns la solicitarea de clarificari primita pentru proiectul “Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 2”;

* Nota de fundamentare pentru prevedere bugetara proiect „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 101” - discutii responsabil economic;
* Verificare trei oferte tehnice pentru auditul proiectului (discutii responsabil achizitii publice) si modificare Raport de progres cu informatii noi privind evolutia proiectului (discutii cu responsabil tehnic) pentru “Eficientizare energetica blocuri in municipiul Ploiesti - Lot 3”;
* Notificare pentru actualizarea graficelor cererilor de plata/rambursare si modificare Anexa 4 - Graficul cererilor de prefinanțare/rambursare/plata planificate in cadrul proiectelor „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 101” - discutii responsabil economic, discutii cu ofiterul de proiect ADR Sud Muntenia, transmitere Notificare; modificare Notificare conform instructiunilor ofiterului de proiect ADR Sud Muntenia si retransmitere;
* Referat de Necesitate pentru initierea procedurii de achizitie publica pentru atribuirea contractului de servicii de informare si publicitate pentru proiectul Servicii de informare si publicitate in cadrul proiectului “Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti - Sistem iluminat public traseu tramvai 101 si tramvai 102”;
* Verificare Caiete de sarcini pentru managementul proiectului la „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 101 si 102” - realizare modificari – identificare lipsa articole de solicitari catre ofertanti – transmitere probleme identificate catre Directorul directiei – solicitare p.d.v.;
* Redactare referate de necesitate pentru managementul proiectului la proiectele „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 101 si 102”;
* Verificare „Metodologia de monitorizare a implementarii masurilor anticoruptie implementate la nivelul municipiului Ploiesti” - realizare modificari –transmitere/discutii expert monitorizare masuri anticoruptie;
* Discutii cu managerul proiectului „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 101” – obtinere referate de necesitate pentru achizitia serviciilor de verificatori;
* Transmitere la ADR Sud Muntenia Notificare nr.1 la proiectul „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiești – sistem iluminat public traseu tramvai 102”- si discutii cu ofiterul de proiect;
* Transmitere catre directorul directiei documente solicitate (notificari 101 si 102, Nota de fundamentare 101 pt buget cu explicatia obtinerii sumelor, referate de necesitate pentru achizitia serviciilor de verificatori, referate de necesitate pentru managementul proiectului);
* Adrese de inaintare pentru Notificarile 1 pentru proiectele „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiești – sistem iluminat public traseu tramvai 101 si 102”;
* Semnare electronica Notificare 1 pentru proiectele „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiești – sistem iluminat public traseu tramvai 101 si 102”;
* Solicitare in MYSMIS deblocare sectiuni pentru inregistrare Notificare 1 pentru proiectele „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiești – sistem iluminat public traseu tramvai 101 si 102” - discutii cu ofiterii de proiect;
* Semnare electronica documente si cerere de finantare generata pentru proiectul Libertatii;
* Comparare si actualizare perioada de desfasurare a activitatilor, planul de achizitii, graficul cererii de rambursare/plata si graficul Gantt cu Cererea de finantare introdusa in MySMIS in urma notificarii si actualizare toate termenele conform prelungirii cu 15 luni a contractului de finantare nr. 4335/06.06.2019 aferent proiectului “EFICIENTIZARE ENERGETICA BLOCURI IN MUNICIPIUL PLOIEȘTI – LOT 4”, cod SMIS 121425;
* Verificare cele 3 oferte pentru serviciile de audit financiar primite de la Derviciul Achizitii daca coincid cu conditiile solicitate in Caietul de sarcini pentru proiectul “EFICIENTIZARE ENERGETICA BLOCURI IN MUNICIPIUL PLOIESTI – LOT 4”, cod SMIS 121425;
* Verificare periodica aplicatia MySMIS pentru eventuale cereri de clarificari;
* Discutii cu toti beneficiarii „Dare To Start” despre masurile luate in contextul decretarii starii de urgenta pe teritoriul Romaniei;
* Deplasare la BCR pentru a depune formularul final de modificare a utilizatorului de token din partea municipiului Ploiesti;
* Intocmire raportul tehnic, fisa de pontaj si raportul de activitate pentru luna februarie in cadrul proiectului „Dare to Start!”;
* Intocmire raportul de progres trimestriel II pentru proiectul „Solutii informatice”;
* Intocmire 2 Acte Aditionale cu beneficiari „Dare to Start” pentru suspendarea activitatii societatilor pe perioada starii de urgenta decretata pe teritoriul Romaniei;
* Revizuire impreuna cu manager proiect PROETIC a Metodologiei de monitorizare a masurilor anticoruptie la nivelul municipiului Ploiesti;
* Analiza chestionare monitorizare masuri anticoruptie, completate de catre angajati si cetateni ai municipiului Ploiesti in cadrul proiectului PROETIC;
* Intocmire pontaj pentru luna martie 2020 in cadrul proiectului PROETIC;
* Solutionare prevederi ale Solicitarii de clarificare nr. 2 in cadrul proiectului «Regenerare urbana a zonei marginalizate-cartier Pictor Rosenthal»;
* Inregistrare adrese primite de la ADR Sud Muntenia pentru proiectele aflate in evaluare si transmiterea acestora catre responsabilii de proiecte si catre celelalte directii de specialitate;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**Compartiment Manageri Proiecte**

**02 - 06.03.2020**

* Vizita monitorizare S.C. Megacluster S.R.L;
* Verificare Act aditional 2, nota justificativa Act Aditional, bugetul proiectului, calendar activitati, plan de afaceri pentru S.C. Coffee Cup Truck S.R.L;
* Discutii telefonice reprezentantul S.C. Coffee Cup Truck S.R.L;
* Discutii telefonice reprezentantul S.C. Vintage House Of Ruth S.R.L;
* Discutii telefonice reprezentantul Part Net;
* Verificare dosar achizitie echipamente S.C. Coffee Cup Truck S.R.L;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**09 - 13.03.2020**

* Intocmire raport vizita control - S.C. Megacluster S.R.L;
* Intocmire Raport financiar S.C. Megacluster S.R.L;
* Intocmire Raport tehnic vizita monitorizare S.C. Megacluster S.R.L;
* Intocmire raport monitorizare firme;
* Corespondenta telefonica si email cu beneficiarii „Dare to Start”;
* Corespondenta telefonica si email cu reprezentantii PartNet;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**16 - 20.03.2020**

* Intocmire Tabel informatii subventii;
* Intocmire cerere de plata nr. 5;
* Intocmire tabel evidenta cheltuielilor;
* Intocmire borderou transa II;
* Intocmire decizie de acordare transa II;
* Verificare cererea de acordare ajutor de minimis transa 2 pentru S.C Vintage House of Ruth S.R.L;
* Verificare Raport intermediar S.C Vintage House of Ruth S.R.L;
* Verificare cheltuieli efectuate in perioada iaunarie- martie 2020 de S.C Vintage House of Ruth S.R.L;
* Verificare Raport intermediar retransmis de catre S.C Vintage House of Ruth S.R.L, beneficiara a proiectului ”Dare to Start”, conform instructiunilor date;
* Verificare venituri obtinute de S.C Vintage House of Ruth S.R.L, si transmitere catre acestia a neconcordantelor;
* Corespondenta email si telefonica cu reprezentantul S.C Vintage House of Ruth S.R.L;
* Corespondenta email si telefonica cu reprezentantul PartNet;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**23 - 27.03.2020**

* Concediu cf. Lege 19/2020.